## C:\Documents and Settings\Administrador\Mis documentos\Descargas\Foto Alejandra.JPG

## Currículum Vitae

Mansilla Alejandra Ruth

**email**: **mansillaalejandra@hotmail.com**

# Dirección: Ohíggins 164 – Formosa

**Nacionalidad**: Argentina

**DNI**: 31.664.535

**Cuil**: 27-31664535-1

**Fecha de Nacimiento:** 08/06/1984

**Teléfono**: 0297 15-4430599 – 03704782492

**Experiencia Previa**:

-**2016 (febrero a abril) Farmacia Ferreyra (Formosa)**

**- me desempeñe como data entry cargando ordenes mediacas.**

**-validacion en las obras sociales.**

**-control de stock.**

**- verificar troqueles.**

**-control de tickets y facturas.**

**-archivo de documentación.**

-**2015 hasta enero de 2016 Estudio Contable Sanchez (Comodoro Rivadavia)**

**- me desempeñe como data entry cargando facturas para los libros Iva Venta e Iva Compra.**

**-atención al cliente, tramites bancarios y municipales.**

**-recepción de llamadas y de documentación.**

**-archivo de documentación.**

R**eferencia: Cdor. Isidro Javier Sanchez**

**Cel: 0297-154601112**

**Urquiza 941 Comodoro Rivadavia - Chubut**

-**2011 hasta 2014 Caramelo (Comodoro Rivadavia)**

**- me desempeñe como cajera y vendedora de indumentaria femenina.**

**-atención al cliente, con simpatía y respeto.**

**-control de stock y almacenamiento.**

**-seleccionar por colores y talles.**

**-verificar que las ropas se encuentren bien, como por ej:**

**Que no estén manchadas, descocidas, que las costuras no estén desfasadas.**

**-ordenar depósitos y salon.**

**-2006 hasta 2009.Zapateria Marylin (CABA)**

**-encargada de sucursal.**

**-vendedora.**

**-cajera.**

**-diseño y armado de vidriera.**

**-ordenar depósitos.**

**-control de salida y entrada de stock.**

**-verificar las numeraciones si corresponden a sus respectivos pares,**

**Que no se encuentren manchadas y despegadas.**

**Controlar los cierres de las botas, que no tengan clavos por dentro.**

**N° de teléfono referencia:**

**01166338788 o 01152268786**

**Rivadavia 644 cap. Fed. Buenos aires.**

**-2003 hasta 2004 Estación de Servicio Servisur Combustibles (Formosa)**

**-Area mini compra.**

**-Area playa.**

**-verificar la carga y descarga de combustibles a los tanques.**

**-controlar varilla y anotar en la planilla.**

**-controlar las entradas y salidas de mercadería, como filtros, aguas destiladas, aceites etc.**

**-mantenimientos de limpiezas en las mangueras y surtidores.**

**- cajeras.**

**-Cursos Realizados:**

**- Año 2011-11 petete computación: operador tango gestión (fondos, sueldos, stock, ventas y compras) duración 40hs reloj.**

**-Año 2012 – 11 petete computación: auxiliar en administración. Duración 27hs reloj.**

**-Año 2012-11 petete computación: auxiliar en liquidación de sueldos. Duración**

**15 hs .reloj.**

**-Año 2012-11 petete computación: operador de pc. (windows7, word2010, Excel 2010 , internet Explorer y movie marker). Duracion;46 hs. Reloj.**